

ZATWIERDZAM

*insp. Agnieszka Leśniewska*

Szczytno, dnia 14.03 2022 r.

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu gastronomicznego w siedzibie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, w budynku nr 7 (piwnica)**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizator - Konkurs jest organizowany przez Wyższą Szkołę Policji z siedzibą w Szczytnie przy ul. M. J. Piłsudskiego 111.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
3. Na terenie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie obowiązuje zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu.

### **§2**

#### **Przedmiot konkursu i miejsce przeprowadzenia konkursu**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie przy ul. M. J. Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno.
2. Przedmiotem konkursu jest najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu gastronomicznego o łącznej powierzchni użytkowej 180,59 m<sup>2</sup>, położonej przy ul. M.J. Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, wyposażonego w instalację wodociągową, elektryczną, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania, wentylację z klimatyzacją.
3. Lokal znajduje się na terenie zamkniętym, kontrolowanym przez służbę dyżurną.
4. Klientami bufetu będą osoby uprawnione do przebywania na terenie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
5. Sala konsumpcyjna pozostaje do dyspozycji Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie na każde żądanie zgłoszone Oferentowi, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
6. Najem powierzchni lokalu użytkowego przewidziany jest na okres: od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r. z możliwością jego przedłużenia w drodze aneksu do umowy, na czas oznaczony, nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia 2026 r.
7. Najemca podejmie działalność, która polegać będzie na prowadzeniu bufetu szybkiej obsługi przez 7 (siedem) dni w tygodniu, minimum w godzinach 09:00-18:00 (możliwość wydłużenia czasu otwarcia).

### §3

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty ostatecznie należy złożyć do dnia 23 marca 2022 r. do godz. 11:00.
2. Oferty składać można:
  - 1) do Zespołu ds. Zamówień Publicznych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, budynek nr 18, pok. 1. Oferent na prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty;
  - 2) drogą pocztową (liczy się data wpływu) na adres:  
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie  
ul. M. J. Piłsudskiego 111  
12-100 Szczytno  
Zespół ds. Zamówień Publicznych.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, osteplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem oferenta, z napisem:

**„Oferta konkursowa na wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu gastronomicznego w siedzibie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie”.**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 MARCA 2022 r. I GODZ. 11:15”***

### § 4.

#### **Otwarcie ofert**

1. Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 marca 2022 r. o godz. 11:15, w budynku nr 18.
2. Po otwarciu ofert Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie umieści na stronie [www.wspol.edu.pl/zamowienia](http://www.wspol.edu.pl/zamowienia), nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
3. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową, powołaną przez Komendanta-Rektora.

## **§ 5.**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Materiały konkursowe (do pobrania) znajdują się na stronie internetowej Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie [www.wspol.edu.pl/zamowienia](http://www.wspol.edu.pl/zamowienia).
2. W skład materiałów konkursowych wchodzi:
  - 1) Regulamin konkursu ofert;
  - 2) formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu;
  - 3) wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu;
  - 4) oświadczenie, będące załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty.

## **§ 6.**

### **Oferta**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, NIP, REGON;
  - 2) oferowaną miesięczną stawkę czynszu (netto) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej garażu;
  - 3) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty;
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana ręcznie, komputerowo lub na maszynie.
3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu,
  - 2) zaakceptowany wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu,
  - 3) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w przypadku zgłoszenia się osoby posiadającej działalność gospodarczą,
  - 4) podpisane oświadczenie oferenta, będące załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu,
  - 5) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.

#### **§ 7.**

1. Wynajmujący umożliwi Oferentom dokonanie wizji przedmiotowego lokalu, celem zapoznania się z jego stanem technicznym, po uprzednim skontaktowaniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie konkursu.
2. Oferty mogą składać osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w branży gastronomicznej. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.

#### **§ 8.**

##### **Związanie ofertą**

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **§ 9.**

##### **Obowiązki najemcy**

Najemca zobowiązany jest w szczególności do:

1. sprzedaży podstawowych produktów żywnościowych;
2. sprzedaży gotowych kanapek świeżych i zapiekanych, śniadań oraz wyrobów garmazeryjnych;
3. sprzedaży pieczywa ciast, słodczy i nabiału;
4. sprzedaży napojów gorących i zimnych;
5. przestrzegania zapisów umowy najmu, będącej Załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu.

#### **§ 10.**

##### **Ważność konkursu**

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie konkursu.

#### **§ 11.**

##### **Komisja Konkursowa**

1. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Komendanta-Rektora.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w § 5 i § 6. W przypadku braku aktualnych dokumentów, wzywa się Oferenta do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 12.

### Kryterium oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) cena za miesięczny czynsz najmu garażu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 100 pkt;
  - 2) komisja będzie oceniała każdą ofertę wg następującego kryterium i wzoru:

$$C = \frac{C_x}{C_{\max}} \times 100\%,$$

Gdzie C – cena w %, C<sub>x</sub> – cena badanej oferty, C<sub>max</sub> – cena najwyższa z ofert

2. Maksymalna liczba punktów – 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
4. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert jeżeli:
  - 1) nie odpowiadają warunkom konkursu;
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
  - 3) nie zawierają danych wymienionych w § 5 i 6 Regulaminu konkursu lub dane te są niekompletne, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

## § 13.

### Ogłoszenia o wynikach konkursu

1. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie najpóźniej 7 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku złożenia kilku równorzędnych ofert.
2. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Kanclerza.
4. Informacja o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniku konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.wspol.edu.pl/zamowienia](http://www.wspol.edu.pl/zamowienia).
5. Niezależnie od powyższych ogłoszeń, o wynikach konkursu zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci uczestniczący w konkursie.

## § 14.

### Umowa

1. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym w trybie konkursu ofert.

2. Przy podpisaniu umowy Oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty.

#### § 15.

Czynsz płatny jest od dnia obowiązywania umowy.

#### § 16.

##### Postanowienia końcowe

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie zastrzega sobie prawo do wybrania kolejnego Oferenta, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów, w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego Oferenta.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Cena minimalna miesięcznej stawki czynszu lokalu użytkowego jaką zapłaci Oferent (netto) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej wynosi 20 zł.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest Patrycja Kurnicka nr tel. 48 47 733 5233 lub Izabella Łada nr tel. 48 47 733 5175.